

VILLKOR FÖR BOKNING OCH NYTTJANDE AV SKIPTRIPS VIDEOMÖTESRUM

Den som bokar ett av Skiptrips videomötesrum är ansvarig för att villkoren som gäller för användandet av rummen åtföljs. Detta gäller oavsett om användaren är en annan person än den som bokat rummet. Vilka regler som gäller framgår av nedanstående kundavtal.

1. SAMMANFATTNING

Här är en kort sammanfattning av några viktiga punkter i avtalet. Sammanfattningen är inte en del av avtalet utan finns bara för att underlätta för läsaren.

- Den som bokar mötet är ansvarig för att de inbjudna gästerna följer de regler som gäller i Skiptrips mötesrum och som beskrivs i avtalet. Skulle en gäst bryta mot reglerna har Skiptrip rätt att neka tillträde för gästen, inställa mötet, uppkopplingen etc. Den som bokat mötet kan också bli ersättningskyldig om gästens brott mot reglerna orsakat kostnader för Skiptrip.
- Normalt är en bokning fullt avbokningsbar fram till 14 dagar innan mötet. Senare avbokning, fram till tre dagar innan mötet, återlöses mot tillgodohavande. För avbokning som sker mindre än tre dagar innan mötet medges ingen återbetalning.
- Skiptrip lämnar en garanti mot brister i kvaliteten i mötet eller. Garantivillkoren innebär att kunden kompenseras genom tillgodoskrivning av hela eller delar av kostnaden för bokningen eller att Skiptrip erbjuder ett godtagbart alternativt sätt på vilket mötet kan genomföras.

2. KUNDAVTAL

Detta avtal gäller mellan Skiptrip AB, Fleminggatan 22D, 112 32 Stockholm ("Skiptrip") och en Kund som anmäler sig till och använder Skiptrips webbtjänst för bokning av videomötesrum ("Bokningssystemet") i syfte att själv eller genom inbjudna Gäster utnyttja Skiptrips mötestjänster och anläggningar. Avtalet är ingånget när Kunden anmält sig som kund via Skiptrips webbsida och därvid godkänt föreliggande avtal samt bekräftat sin anmälan via inloggning på det konto i Bokningssystemet som Skiptrip i anledning av anmälan ställt till Kundens förfogande.

3. DEFINITIONER

I detta avtal skall följande ord och uttryck ha den betydelse som anges nedan:

Med "Auktoriserad Agent" avses försäljningsrepresentant som samarbetar med Skiptrip vid försäljning av Skiptrips tjänster.

Med "Boknings- och Nyttjandevillkor" avses dessa villkor för bokning och nyttjande av Skiptrips videomötesrum.

Med "Bokning" avses den procedur som Kund utför i Bokningssystemet och som leder till att en bekräftelsehandling ("Bokningsbekräftelse") visas på webbplatsen eller skickas via E-mail eller på annat sätt.

Med "Bokning" avses också, vilket framgår av sammanhanget, den uppgift som förvaras i Skiptrips databas och som visar att en Kund har avtalat om köp av Skiptrips tjänster genom att antingen använda Skiptrips bokningssystem eller genom att lämna bokningsuppdrag till Skiptrip eller Auktoriserad Agent över telefon, via E-mail eller på annat sätt.

- Med "Gäst" avses person som inbjudits av en Kund eller en Kunds Representant att använda någon av Skiptrips anläggningar i enlighet med en Bokning.
- Med "Kund" avses den fysiska eller juridiska person som själv eller genom Kundens Representant gjort en Bokning, antingen genom användande av Bokningssystemet eller Auktoriserad Agents webbaserade bokningssystem eller genom att lämna uppgifter via telefon eller på annat sätt till Skiptrip eller Auktoriserad Agent.
- Med "Kundens Representant" avses en fysisk person som är behörig att utföra Bokning för Kundens räkning.
- Med "Mötestjänster" avses upplåtande av konferensrum samt i förekommande fall uppkoppling, verifiering och genomförande av videomöte samt därtill hörande drift och supporttjänster. I Mötestjänster ingår även upplåtande av nyttjanderätt till mjukvara som Kunden och Gästen nyttjar för mötesadministration (Bokningssystemet) och styrning av mötesfunktioner (Skiptrips Kontrollpanel) samt vissa tekniska kringtjänster, exempelvis utsändning, inspelning och bryggning av videosignaler.
- Med "Prislista" avses Skiptrips offentliga priser, avgifter, bokningsregler och/eller därmed förenade villkor, omfattande (utan att begränsas därtill) särskilda villkor avseende rabatterade bokningar och särskilda tilläggstjänster och erbjudanden.
- Med "Utsatt Starttid/Sluttid" avses de datum och tider som preciserar Kundens Bokning i tiden och som avgör när Mötestjänsterna skall levereras.
4. TILLÄMPLIGHET
- Dessa Boknings- och Nyttjandevillkor är tillämpliga förutom i de fall då de står i strid med tvingande lag. Vid sådan motstridighet skall aktuell lag gälla.
- Oavsett om någon bestämmelse i dessa Boknings- och Nyttjandevillkor är ogiltig enligt lag, skall övriga bestämmelser fortsätta att gälla.
5. BOKNING
- 5.1 ALLMÄNT
- Skiptrip eller Skiptrips Auktoriserade Agent tar emot Kundens Bokning. Skiptrip eller Auktoriserad Agent tillhandahåller en bekräftelse på Bokningen, antingen med fax, E-mail, på webbplatsen eller i någon annan skriftlig form.
- Det åligger Kunden att själv ombesörja utskrift av Bokningsbekräftelsen samt att förvara denna till dess Mötestjänsterna har levererats.
- 5.2 TILLTRÄDE
- En Bokning är giltig och ger Kunden och Gästerna en rätt att få tillträde till Skiptrips mötesrum från tjugo (20) minuter innan Utsatt Starttid och fram till tio (10) minuter efter Utsatt Sluttid.
- 5.3 AVBOKNING, RÄTT TILL ÅTERLÖSEN
- En Bokning återlöses och återbetalas om avbokning av Bokningen sker senast 14 dagar innan Utsatt Starttid.
- Sker avbokning mindre än fjorton (14) dagar men senast tre (3) dagar innan Utsatt Starttid återlöses Bokningen med ett tillgodohavande.
- Bokningar som avbokas mindre än tre (3) dagar före Utsatt Starttid återlöses ej.
- 5.4 RÄTT TILL ÄNDRING
- En Bokning är ändringsbar fram till Utsatt Starttid. Kund som vill ändra sin Bokning måste kontakta Skiptrip i förväg. Om priset för den ändrade Bokningen räknas om ges Kunden möjlighet att acceptera det nya priset eller behålla sin ursprungliga Bokning.

5.5 BOKNINGAR MED BEGRÄNSNINGAR I KUNDENS RÄTT TILL ÅTERLÖSEN, AVBOKNING ELLER ÄNDRING.

Observera att i enlighet med Prislistan omfattas vissa Bokningar av villkor som begränsar eller helt utesluter Kundens rätt att ändra, avboka eller begära återlösen av Bokning. Exempel på detta, men inte begränsat därtill, är Bokningar som erbjuds till rabatterade priser.

Om Kunden har gjort en sådan Bokning som avses i ovanstående stycke, och som till någon del ej utnyttjats, och en majoritet av de Gäster som anges i Bokningen är förhindrade från att tillgodogöra sig Mötestjänsterna på grund av force majeure, kommer Skiptrip att förse Kunden med ett tillgodokvitto motsvarande priset för Bokningen, förutsatt att Kunden omedelbart meddelar Skiptrip och presenterar bevisning för sådan force majeure.

5.6 BEGRÄNSAD RÄTT TILL ÅTERLÖSEN, AVBOKNING OCH ÄNDRING AV DELAR AV EN BOKNING.

Vissa element i en Bokning, t ex men inte begränsat till cateringtjänster, kan vara helt eller delvis undantagna från rätten till ändring, avbokning och återlösen. Vilka regler som gäller framgår i Bokningssystemet.

5.7 ÖVERLÅTBARHET

En Bokning kan inte överlåtas.

6. BETALNING FÖR BOKNINGAR

6.1 TIDSRIST FÖR BETALNING AV BOKNING M.M.

Skiptrip kan avboka en Bokning om Kunden inte har betalt för Bokningen inom den särskilda tidsfrist som bestämts av Skiptrip.

Vid betalning av en Bokning med kreditkort kommer en behörighetskontroll att utföras. Om inga problem uppstår under behörighetskontrollen, kommer ett belopp att reserveras på Kundens konto för betalningen av Bokningen. Beloppet som reserveras kan, beroende på olika växlingskurser etc. komma att överstiga det överenskomna priset för Bokningen. Det belopp som slutligen dras från/belastar kontot kommer givetvis att motsvara det överenskomna priset. Om det däremot inte finns tillräckliga medel/kredit vid reservationen (som en följd av de olika växlingskurser som används eller annorledes), kommer transaktionen inte att bli bekräftad och Bokningen inte heller bli betald. Skiptrip åtar sig inget som helst ansvar för skada som Kunden kan åsamkas till följd härav.

6.2 VALUTA

Biljettpriser, skatter och avgifter skall betalas i den valuta som vid tidpunkten för betalningen används i det land där Bokningen utfärdas, såvida inte Skiptrip eller Auktoriserad Agent anger en annan valuta och detta är meddelat vid eller före betalningstillfället (till exempel för att den lokala valutan inte är konvertibel). Skiptrip kan efter eget gottfinnande godta betalning i annan valuta.

7. ÖVERENSKOMMELSER OM ANDRA TJÄNSTER

Om Skiptrip ingår avtal för Kunden eller Gåsten med en tredje part avseende andra tjänster än Mötestjänster eller om Skiptrip utfärdar en biljett eller värdekupong för tjänster som inte utgör Mötestjänster och som skall utföras av tredje part (t ex men ej begränsat till hotellreservationer, taxibokning eller cateringtjänster) uppträder Skiptrip endast som Kundens eller Gåstens ombud. I sådant fall skall den tredje partens villkor gälla och Skiptrip skall inte ha något som helst ansvar vad gäller en sådan överenskommelse, med undantag för ansvar som beror på försummelse från Skiptrips sida vid organisering av dessa tjänster. I sådant fall skall de bestämmelser och begränsningar avseende Skiptrips ansvar som följer av punkt 13 tillämpas.

8. SAMTYCKE ENLIGT PERSONUPPGIFTLAGEN (1998:204)

8.1 PERSONUPPGIFTER OM KUNDEN OCH KUNDENS REPRESENTANT

Vissa uppgifter – t ex men ej begränsat till namn, adress och telefonuppgifter, kreditkortsuppgifter, organisationsnummer och personnummer samt annan information kan komma att insamlas från Kunden och Kundens Representant innan och vid Bokning.

Kunden och Kundens Representant lämnar härmed sitt samtycke till att Skiptrip kommer att lagra och behandla personuppgifter om Kunden och Kundens Representant i den utsträckning det krävs för fullgörande av Bokning, leverans av Mötestjänster och för fullgörande av Skiptrips legala eller avtalsenliga skyldigheter samt att Skiptrip får behandla dessa personuppgifter för information till Kunden eller Kundens Representant om regel- eller villkorsändringar, meddelanden, instruktioner m m med anknytning till detta avtal.

Kunden och Kundens Representant lämnar vidare sitt samtycke till att Skiptrip får sända sådana personuppgifter till sina egna kontor, Auktoriserade Agenter, myndigheter och/eller andra affärspartners och leverantörer som utför ovannämnda tjänster på uppdrag av Skiptrip, i länder inom och utanför Europeiska Unionen.

Kunden och Kundens Representant lämnar slutligen sitt samtycke till att behandling av personuppgifterna kan komma att ske hos Skiptrip för ändamål som avser Skiptrips egen marknadsföring.

Kunden och Kundens Representant har rätt att på begäran en gång om året få veta vilka personuppgifter som har registrerats om dem samt att få rättelse gjord av eventuellt felaktig uppgift. För sådan begäran om information, eller för att få felaktig information rättad, vänligen sänd en skriftlig begäran till Skiptrip AB, Fleminggatan 22 D, 112 32 Stockholm.

8.2 PERSONUPPGIFTER OM GÄSTER

Vissa ytterligare uppgifter, t ex men ej begränsat till uppgifter om Gäster och deras E-mailadress och mobiltelefonnummer, kan också på Kundens uttryckliga uppdrag komma att samlas in och lagras vid beställning av vissa kringtjänster, t ex men inte begränsat till tjänster för mötesinbjudningar, påminnelser och mötesprotokoll. Skiptrip lagrar och behandlar inte dessa uppgifter för annat ändamål än att leverera de beställda kringtjänsterna.

9. PERSONUPPGIFTER FRÅN KAMEROR OCH MIKROFONER

9.1 ALLMÄNT

I Skiptrips mötesrum finns flera fast installerade kameror. Kamerorna används primärt för att leverera Mötestjänsten, för driftsövervakning och vid supportärenden.

9.2 TILLSTÅND

Upplysningsvis är Skiptrip inte tillståndspliktigt eller anmälningspliktigt enligt Lagen (1998:150) om allmän kameraövervakning, LAK, för användandet av kameror i mötesrummen eftersom Skiptrips mötesrum utgör platser dit allmänheten inte har tillträde. Skiptrips användning av kameror i mötesrummen faller istället under Personuppgiftslagen (1998:204), PuL.

9.3 SKIPTRIPS ANVÄNDNING AV KAMEROR OCH MIKROFONER OCH TILL DESSA HÄNFÖRLIGA UPPTAGNINGAR

Skiptrips mål och riktlinjer för användningen av kameror och till dessa hänförligt bildmaterial redovisas i ett särskilt dokument - *Riktlinjer för Skiptrips användning av kameror och mikrofoner och till dessa hänförlig upptagningar*. Dokumentet finns tillgängligt på Skiptrips webbsida.

10. NEKAT TILLTRÄDE

10.1 RÄTT ATT NEKA TILLTRÄDE

Skiptrip kan efter eget gottfinnande neka tillträde till mötesrummen för alla eller för enskilda Gäster. I händelse av att alla Gäster nekas tillträde till ett av rummen på sådant sätt att Mötestjänsterna inte kan levereras och någon sådan anledning som anges nedan under punkterna a) – h) som är hänförlig till dessa inte föreligger, kommer Kunden i sådant fall att få pengarna tillbaka. Skiptrips begagnande av denna rättighet kan komma ifråga om en eller fler av nedanstående omständigheter inträffar eller då Skiptrip har anledning att anta att de kan inträffa:

- a) om det är nödvändigt att neka tillträde för att efterleva lag;
- b) om medgivet tillträde för en Gäst kan riskera eller påverka säkerheten eller hälsan eller väsentligen påverka trivseln för allmänheten, andra Gäster, Skiptrips personal eller för personal tillhörande Auktoriserad Agent;

- c) om en Gästs mentala eller psykiska tillstånd, inklusive men inte begränsat till, påverkan av alkohol eller droger samt våldsamt beteende, utgör en risk för denne själv, allmänheten, andra Gäster, Skiptrips personal, personal tillhörande Auktoriserad Agent, eller egendom;
- d) om Gästen har nekats, eller uppfört sig så att tillträde hade kunnat nekas, vid ett tidigare tillfälle och Skiptrip har anledning att anta att detta uppförande kan komma att upprepas;
- e) om Kunden inte har betalt det avtalade priset jämte eventuella skatter och avgifter hänförliga till Bokningen enligt de betalningsvillkor som avtalats;
- f) om Gästen inte kan styrka att han/hon är berättigad att få tillträde till rummet i enlighet med Bokningen genom uppvisande av Bokningsbekräftelse, bokningsnummer eller annat dokument utställt av Skiptrip eller Auktoriserad Agent;
- g) om Gästen hänvisar till en Bokningsbekräftelse eller dokument som har erhållits olagligen, som har ställts ut av någon annan än Skiptrip eller Auktoriserade Agent, som är förfalskad eller anmäld förlorad eller stulen;
- h) om Gästen bryter mot någon av de bestämmelser som följer av detta avtal.

10.2 GÄSTER MED BEHOV AV SÄRSKILD ASSISTANS

För bokning av Mötestjänster till minderåriga som inte åtföljs av vuxen, handikappade personer, personer med sjukdomar eller andra som behöver särskild hjälp i samband med leveransen av Mötestjänsterna erfordras särskild överenskommelse med Skiptrip eller Auktoriserad Agent före Bokningen. Gäster med funktionshinder som uppmärksammat Skiptrip eller Auktoriserad Agent på deras särskilda behov vid Bokningen och som efter detta fått en bekräftelse på Bokningen, skall inte senare bli nekade Tillträde eller leverans av Mötestjänster enligt bokningen på grund av funktionshindret eller det särskilda behovet.

10.3 DJUR

Det är inte tillåtet att medföra djur, undantaget leddhund, in i mötesrummen annat än efter särskild överenskommelse med Skiptrip.

11. GARANTI VID INSTÄLLD LEVERANS, DRIFTSSTÖRNINGAR ETC.

Skiptrip kommer att vidta alla rimliga åtgärder för att undvika driftsstörningar i samband med leverans av Mötestjänsterna.

Om Skiptrip ställer in leveransen helt eller har driftsstörningar som gör att Gästerna inte får full nytta av Mötestjänsten gör Skiptrip följande åtaganden, att utföras efter Kundens eller, i dennes frånvaro, Gästernas önskemål därom:

- a) Skiptrip iordningställer, om möjligt och till med hänsyn till Bokningens omfattning rimliga kostnader för Skiptrip, ett eller flera andra rum där det finns ledig plats och där Mötestjänsterna kan levereras fullt ut, utan några ytterligare kostnader för Kunden.
- b) Tillgodoskrivning helt eller delvis av det pris Kunden betalat för Bokningen. Härvid skall hänsyn tas till den grad av nytta Gästerna haft av de Mötestjänster som levererats innan felet uppstod och efter åtgärder enligt punkt a).

12. ETISKA REGLER OCH UPPFÖRANDE

12.1 ALLMÄNT

Om en Gäst i samband med ett möte uppför sig på ett sätt som sätter person eller egendom i fara eller hindrar personal tillhörande Auktoriserad Agent i dess utövande av sina arbetsuppgifter eller vägrar följa deras eller Skiptrips instruktioner beträffande t ex, men inte begränsat till, rökning, alkohol- eller drogintagning, eller uppför sig på ett sätt som förgelseväcker eller medför olägenhet, besvär eller skada för andra Gäster, Skiptrips personal, personal tillhörande Auktoriserad Agent eller allmänheten, kan Skiptrip eller personal tillhörande Auktoriserad Agent be Gästen att lämna lokalerna och neka fortsatt tillträde samt neka fortsatt leverans av Mötestjänsten. Neka leverans eller tillträde enligt denna bestämmelse förbrukar samtidigt helt den rätt till återlösen av Bokningen som Kunden eventuellt hade haft om inte brottet mot denna bestämmelse inträffat.

12.2 ÅVERKAN, OTILLÅTEN ANVÄNDNING

Det är inte tillåtet att genom åverkan på egendom, isärtagning, nätverksuppkoppling eller annan åtgärd skaffa sig åtkomst till eller använda den tekniska utrustning och inredning som finns i Skiptrips mötesrum på annat sätt än det som avses och levereras i Mötestjänsten. Brott mot denna bestämmelse leder till nekad leverans av Mötestjänsten och ett omedelbart avvisande från lokalen samt att Skiptrip äger rätt att säga upp detta avtal med Kunden till omedelbart upphörande.

12.3 FOTOGRAFERING, FILMNING, LJUDUPPTAGNING

Det är inte tillåtet att fotografera eller filma i Skiptrips lokaler annat än efter skriftligt godkännande av Skiptrip.

Det är tillåtet att göra ljudupptagningar i syfte att dokumentera vad Gästerna säger vid ett möte.

13. ERSÄTTNING

13.1 ALLMÄNT

Om Skiptrip förpliktas att betala böter eller ådras några utgifter på grund av att Kunden, Kundens Representant eller Gäst underlåtit att följa lag eller bestämmelser i detta avtal ("Skada"), äger Skiptrip rätt till ersättning från Kunden. Sådan ersättning skall täcka alla kostnader som är skäligen för att ersätta, reparera eller återställa egendom till tidigare skick, återställa systemkonfigurationer, återfå eller återskapa förlorad data eller att ekonomiskt eller på annat sätt kompensera Skiptrips eller Auktoriserad Agents personal, andra Gäster eller allmänhet som lidit skada eller men av Skadan. Ersättning skall också kompensera för utebliven försäljning och inställda leveranser som blivit en direkt eller indirekt följd av Skadan. Ersättning skall utbetalas till sitt fulla belopp oaktat om Skiptrip har eller bort ha försäkringsskydd som är tillämpligt i sammanhanget.

14. ANSVAR

14.1 SKADA PÅ ELLER FÖRLUST AV GÄSTENS EGENDOM

Skiptrip ansvarar inte för skada på eller förlust av sådan egendom som Gästen medfört till mötesrummet annat än om sådan skada eller förlust orsakats uppsåtligt eller av grov oaktsamhet från Skiptrips sida.

Kunden svarar för skador som Kunden eller dennes Gäster uppsåtligt eller av vårdslöshet orsakar på Skiptrips egendom eller på mötesrummet eller som eljest orsakas på grund av brott mot dessa Villkor.

14.2 INTERNETFÖRBINDELSE

Skiptrip tillhandahåller i vissa fall en tjänst för anslutning till Internet ("Internetförbindelse") som en del av Mötestjänsten. Denna tjänst levereras i befintligt skick och utan garanti.

Skiptrip ansvarar inte för några konsekvenser av att Internetförbindelsen brister i kvalitet, överföringshastighet eller är helt otillgänglig.

Internetförbindelsen används på egen risk. Skiptrip ansvarar inte på något sätt för sådan skada på Gästens eller Kundens egendom inklusive, men ej begränsat till, dataförlust som kan uppstå till följd av användning av Internetförbindelsen.

Skiptrip kontrollerar inte och ansvarar inte på något sätt för den information som passerar genom Internetförbindelsen till eller från Internet.

Skiptrip ansvarar heller inte för material och information som Gästen kommunicerar eller publicerar på Internet. Med information avses i dessa villkor såväl ljud, bild, text, data, video som länkar till annan Internetsida.

Kunden ansvarar ensam för den information som överförs via Internetförbindelsen och är vidare ansvarig för att själv inneha eller tillse att Gästen innehar nödvändiga tillstånd och rättigheter för den spridning, mottagning eller lagring av information som Gästen företar sig. Kunden är således ensam ansvarig för korrespondens, inlägg i diskussionsgrupper och andra Internetaktiviteter i vilka Gästen deltar.

Skiptrip har rätt att omgående stänga Internetförbindelsen för Gäster som bryter mot svensk lag, kraven på god publicistisk sed eller om innehållet i den information som skickas kan anses vara stötande eller på annat sätt olämpligt.

14.3 ANSVARSBEGRÄNSNING

Skiptrips ansvar enligt denna punkt 14 skall bortfalla eller jämkas om Skiptrip visar att Skadan orsakades helt eller delvis av vårdslöshet eller annan oriktig handling eller underlåtenhet av Gästen, Kunden eller den som begär ersättning, eller av någon från vilken den som begär ersättning härleder sin rätt.

Skiptrip ansvarar inte för skada som beror på att Skiptrip följt lag, eller att Kunden eller Gästen agerat i strid mot lag.

Dessa Boknings- och Nyttjandevillkor och ansvarsfriskrivningar eller ansvarsbegränsningar, gäller i samma utsträckning för vår Auktoriserade Agent, anställda eller representanter som för Skiptrip. Det totala belopp som kan erhållas från Skiptrip och från sådana Auktoriserade Agenter, anställda och representanter och andra personer skall inte överstiga det belopp som utgör Skiptrips eventuella ansvarsbegränsning.

15. TIDFRISTER FÖR ANSPRÅK

15.1 REKLAMATION

Anspråk på grund av bristande eller utebliven leverans måste meddelas Skiptrip inom tjugoen (21) dagar från Utsatt Sluttid.

Reklamation skall vara skriftlig.

16. ÄNDRINGAR

Skiptrip förbehåller sig rätten att ändra eller göra tillägg i dessa Boknings- och Nyttjandevillkor. Sådan ändring skall annonseras och publiceras på Skiptrips webbtjänst och träder i kraft omedelbart. Dock gäller för enskild Bokning de Boknings- och Nyttjandevillkor som var gällande vid tidpunkten för Bokningen.

Giltighet

Avtalet gäller tillsvidare med en ömsesidig uppsägningstid om trettio (30) dagar, från och med den tidpunkt då avtalet på elektronisk eller annan väg godkänts av Kunden eller Kundens Representant.

Uppsägning av avtalet skall ske genom skriftligt meddelande.

17. ÖVERLÅTELSE

Kunden godkänner att Skiptrip får överlåta sina rättigheter enligt detta avtal, till annat bolag. Kunden kommer att meddelas på elektronisk väg inför sådan överlåtelse.

18. MEDDELANDEN

Meddelanden, instruktioner och annan kommunikation mellan Kunden och Skiptrip enligt detta avtal skall ske via Bokningssystemet eller via E-mail.

Skiptrip skall ha rätt att förlita sig på E-mail, instruktioner och annan kommunikation som Kunden eller Kundens Representant tillställt Skiptrip i anledning av detta avtal.

19. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

Samtliga immateriella rättigheter och tekniska lösningar avseende Mötestjänsten tillhör Skiptrip eller tredje man med vilken Skiptrip samarbetar, och får inte nyttjas av Kunden, Kundens Representant eller Gäst utöver vad som krävs för användning av Mötestjänsten enligt detta avtal.

Den information som tillhandahålls i Bokningssystemet får endast användas för Kundens egna ändamål och får inte kopieras eller på annat sätt användas för vidare spridning. Kunden och Kundens Representant äger rätt att använda Bokningssystemet och dess innehåll enligt de regler som Skiptrip anger. Kunden och Kundens Representant äger inte rätt att publicera eller vidare distribuera innehåll. Det är heller inte tillåtet att maskinellt inhämta eller bearbeta information från Bokningssystemet, på andra sätt än vad som uttryckligen medges av Skiptrip.

20. TILLÄMPLIG LAG

Tolkning och tillämpning av dessa villkor skall ske enligt svensk rätt.