

RIKTLINJER FÖR SKIPTRIPS ANVÄNDNING AV KAMEROR OCH MIKROFONER OCH TILL DESSA HÄNFÖRLIGA UPPTAGNINGAR

Av förklarliga skäl har Skiptrip ett stort antal kameror och mikrofoner monterade i mötesrummen. Vi vill med detta dokument uppmärksamma våra kunder på detta och berätta om de regler och riktlinjer vi själva påtagit oss gällande hur kamerorna och mikrofonerna får användas av Skiptrips egen personal och eventuella underleverantörer.

1. INLEDNING

1.1 ALLMÄNT

I Skiptrips mötesrum finns flera fast installerade kameror och mikrofoner. Kamerorna och mikrofonerna används primärt för att leverera Mötestjänsten, för driftsövervakning och vid supportärenden.

1.2 SYFTE MED DOKUMENTET

Skiptrip lägger stor vikt vid att balansera kraven på sekretess och personlig integritet med kraven på att upprätthålla högsta kvalitet och pålitlighet i mötestjänsterna. Därför finns nedanstående riktlinjer definierade avseende Skiptrips användning av kameror och mikrofoner och till dessa hänförliga bild- och ljudupptagningar. Ändringar av dessa riktlinjer skall godkännas av Skiptrips styrelse.

1.3 TILLSTÅND

Upplysningsvis är Skiptrip inte tillståndspliktigt eller anmälningspliktigt enligt Lagen (1998:150) om allmän kameraövervakning, LAK, för användandet av kameror och mikrofoner i mötesrummen eftersom Skiptrips mötesrum utgör platser dit allmänheten inte har tillträde. I samband med upptagning av bild och ljud kan det förekomma hantering av personuppgifter som faller under Personuppgiftslagen (1998:204), PUL.

2. SYFTET MED ANVÄNDNING AV KAMEROR OCH MIKROFONER I SKIPTRIPS VERKSAMHET

Kameror och mikrofoner används i Skiptrips verksamhet med följande syften:

- a) Uppta bild och ljud för att producera Skiptrips mötestjänster.
- b) Stödja daglig drift och övervakning av Skiptrips tekniska system, bl a för att i förväg kunna upptäcka fel i systemen för att på så sätt hinna åtgärda felen innan kunden drabbas.
- c) Kontroll av de bestämmelser som reglerar användningen av Skiptrips mötesrum. ("Allmänna Villkor").
- d) Underlätta kundsupport genom realtidsinformation från mötesrummen.
- e) Upptäcka och säkra bevis vid skadegörelse, tillgrepp av egendom eller andra kriminella handlingar.

3. KAMERORNAS OCH MIKROFONERNAS OMFATTNING

Kamera- och mikrofoninstallationerna upptar bild och ljud invändigt i Skiptrips mötesrum. Bild- och ljudupptagningens omfattning är sammanfattningsvis:

- a) Ljud upptas endast i samband med videomöten.
- b) Ljud från mikrofonerna skickas vidare i realtid och spelas upp i högtalare i andra uppkopplade rum i samband med videomöten.
- c) Inget ljud från mikrofonerna avlänkas till någon annan mottagare om inte kunden uttryckligen begärt detta.
- d) Inget ljud från mikrofonerna inspelas eller lagras om inte kunden uttryckligen begärt detta.
- e) Bild från de rörliga videokamerorna i skärmkabinetten upptas endast i samband med videomöten.
- f) Bild från de rörliga videokamerorna i skärmkabinetten skickas vidare i realtid och visas på skärmar i andra uppkopplade rum i samband med videomöten.
- g) Inga bilder från de rörliga videokamerorna i skärmkabinetten avlänkas till någon annan mottagare om inte kunden uttryckligen begärt detta.
- h) Inga bilder från de rörliga videokamerorna i skärmkabinetten inspelas eller lagras om inte kunden uttryckligen begärt detta.
- i) De rörliga videokamerorna i skärmkabinetten avfilmade endast området runt mötesbordet. Hallen och området vid klädhängare, spegel och entré avfilmade aldrig av dessa kameror. Det område som ej avfilmade är oftast avgränsat med draperi eller på annat sätt, för att markera för gästerna var kamerornas upptagningsområde börjar.
- j) De fasta väggmonterade kamerorna filmade hela mötesrummen, dygnet runt.

k) Stillbilder från de fasta väggmonterade kamerorna, beskurna så att de endast visar skärmkabinettet, skickas med kort fördröjning vidare till andra uppkopplade rum för visning i Skiptrips kontrollpanel.

l) I säkerhets- och övervakningssyfte lagras de fasta väggmonterade kamerorna bilder, både översiktsbilder och identifikationsbilder kontinuerligt. Bilderna lagras i högst 30 dagar.

4. ANSVARSBEGRÄNSNINGAR

Skiptrip garanterar inte någon tillgänglighetsgrad av bilder eller deras kvalitet. Skiptrip ansvarar för bildernas hantering och användande så länge de hanteras inom Skiptrip. Ansvaret upphör efter att de lämnats ut till rättsvårdande myndighet och raderats i Skiptrips system. Skiptrip granskar inte bilder från kameror kontinuerligt.

Skiptrip har möjligheten, men inte skyldigheten, att polisanmäla misstänkta brott. Skiptrip har inte utan beslut av polis, åklagare eller domstol skyldighet att bistå potentiella målsägare med bildmaterial.

5. INFORMATION OM KAMEROR OCH MIKROFONER

De mötesrum som omfattas av Skiptrips kameror och mikrofoner har skyltning som talar om detta.

Bildmaterial kan innehålla personuppgifter som kan vara integritetskränkande, med hänsyn till detta hanteras lagrade bilder på särskilt sätt under strikta rutiner. Skiptrip kan på eget initiativ ta ut bilder i samband med polisanmälningar eller vid utredning om driftsstörningar och fel eller vid utredning om brott mot bestämmelserna i Skiptrips kundavtal, *Villkor för bokning och nyttjande av Skiptrips videomötesrum* ("Kundavtalet").

6. DATASKYDD

Allt bildmaterial lagras digitalt. Utrustning för bildlagring är fysiskt skyddad från obehörig åtkomst. Särskilda arbetsplatser som är användarbehörighetskyddade samt skalskyddade krävs för att nå systemet med bildmaterialet.

7. ANVÄNDNING AV BILDMATERIAL

Upptagningar från kameror och mikrofoner skall endast användas med de syften som räknas upp i punkt 2. Inget bildmaterial arkiveras hos Skiptrip utöver den lagring som sker enligt punkten 3 l) ovan.

8. HANTERING AV BILDER

Bilder från kamerorna finns tillgängliga i tre olika steg:

- a) Bilder i realtid från kameror
- b) Inspelade bilder på hårddisk (motsvarande)
- c) Uttagna bilder på beständigt media (CD/DVD)

Normalt granskas inte kamerabilder i realtid. Övervakning i realtid sker vid indikation om driftsstörning, larmindikation eller vid samtal från personal eller kunder som begär hjälp.

Inspelade bilder lagras temporärt ("Temporär Lagring") för att i efterhand kunna gå tillbaka och säkra bildmaterial. Granskningar och sökningar i detta material får endast göras vid polisutredning, vid misstanke om brott mot Kundavtalet eller vid utredning om driftsstörning. Bilder som inte säkras av dessa anledningar spelas över med nya bilder. I det fall bilderna säkras, sparas de i systemet i 30 dagar för att möjliggöra uttag till beständigt media.

Bilder tas endast ut på beständigt media vid polisanmälan eller efter beslut om beslag från polis, åklagare eller domstol. Inga kopior av bilder som utlämnats efter beslut om beslag sparas i detta fall hos Skiptrip.

9. LOGGNING OCH SPÅRBARHET

Allt bildmaterial märks med kamerans ID, mötesrummets ID och tidpunkt och kan återsökas under tiden för den Temporära Lagringen. Det Temporärt Lagrade bildmaterialet kan av speciellt behöriga operatörer säkras för att utgöra underlag till polisutredningar, polisanmälningar, utredning av driftsstörning eller utredningar av brott mot Kundavtalet. Vidare finns användare som endast är behöriga att titta på bilder i realtid för att kunna göra olika typer av support eller driftsinsatser.

10. ANVÄNDARE SOM HANTERAR BILDMATERIALET

Antalet personer som hanterar bildmaterialet inom Skiptrip är starkt begränsat. De personer som har tillgång till bildmaterial har genomgått en utbildning i hur materialet ska användas och har tystnadsplikt. Behöriga användare finns inom Skiptrips avdelning för drift och support eller hos tredje part som Skiptrip har avtal med. Operatörer hos tredje part lyder i förekommande fall samma regler som Skiptrips egen personal vilket säkerställs i avtal. Alla som har tillgång till materialet har tystnadsplikt enligt Lagen (1998:150) om allmän kameraövervakning.

11. AVSTEG FRÅN DESSA RIKTLINJER

Myndighetsbeslut eller beslagtagande av bildmaterial från rättsvårdande myndighet som är utanför Skiptrips kontroll kan komma att ske i strid med dessa riktlinjer.